



# YEDİKULE ORTAOKULU

2019 - 2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

T.C  
FATİH KAYMAKAMLIĞI  
YEDİKULE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019 – 2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş



Her alanda çok hızlı bir değişim yaşıandığı günümüzde, örgütlerin ayakta durabilmesi ve gelişebilmesi için, değişimleri ve bunlardan dolayı meydana gelen sonuçları önceden tahmin etmeleri, ortaya çıkacak fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir. Stratejik planlama okulların kaynakları ile çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayan güçlü bir vizyon oluşturur.

Stratejik planlamanın önemi, nasıl bir uygulama olduğu, okula sağlayacağı yararlar, bu konuda verilecek eğitimlerle anlatılabilir. Planlanan eğitim etkinlikleri, yönetici ve öğretmenlerde stratejik planlama

konusunda farkındalık oluşturmakta ve olumlu bir algı geliştirebilmektedir. Olumlu algı da sürece katılımı, katkıyı ve uygulamaların başarısını artırabilir.

Okullardaki stratejik planlama çalışmalarının başarılı olması için okuldaki paydaşların stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması, diğer bir ifade ile stratejik planlamaya ilişkin olumlu bir algıya sahip olması önemlidir. Kurumda bir konuya ilişkin personelin anlayış ve bakış açısı değişmedikçe, bir örgütün yapısı değişse bile bu yeni yapı istenilen yararı sağlayamayabilir. Dolayısıyla sistemde bulunanların olumlu algısı, inancı ve desteği olmaksızın okulda stratejik planlama uygulamalarında başarı elde etmek kolay değildir. Sadece yasal bir zorunluluk olduğu için stratejik planların yapılması okullarda herhangi bir olumlu değişim sağlamayacaktır. Ancak stratejik planlamanın önemine ve yararına inananlar, bu doğrultuda hedef belirleyerek örgütte

değişimi başlatabilirler ya da değişim sürecine katılabilirler. Eğitimde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi stratejik planlama ile mümkündür. Eğitim sisteminin uygulayıcısı olan okullarda da stratejik planlar ve stratejik plan uygulamaları büyük önem arz etmektedir.

Türkiye’de özellikle kamu okullarında stratejik planlamanın amacına uygun biçimde uygulanmasında zorluklar yaşanması olağan karşılanmalıdır. Çünkü Türk Eğitim Sistemi’nde, genel kamu yönetimine bağlı olarak merkezi yönetim anlayışı vardır. Bu yönetim yapısı, okulların karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek davranmalarını, kendi bütçelerini oluşturmalarını ve harcamalarını, kendi önceliklerine göre hareket etmelerini en azından güçleştirmektedir. Bu duruma, yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve yeterlik sorunları ve süreçteki diğer aksaklıklar eklendiğinde, stratejik planların istenilen düzeyde hazırlanmasında ve bu planların uygulanmasında zorluklar yaşanması normaldir. Öte yandan pahalı bir hizmet ve çıktısı insan olan eğitimin, kültürün kopmaz bir parçası olması ve veriminin rakamlarla ölçülmesinin zorluğu eğitim sektöründe planların başarıya ulaşmasını güçleştirmektedir.

Stratejik planlama, örgütlere rekabet üstünlüğü sağlayarak sürdürülebilir gelişimlerine katkıda bulunur. Stratejik planlama uzun vadeli hedeflerin ve vizyonun tarifidir. Stratejik planlama bir seferlik değil, süreklilik arz eden yapısı ile örgütlere hedef ve dinamizm katar.

**Önder ABDİK**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>35</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
YEDİKULE ORTAOKULU 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	36
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ .....	38
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAY SAYFASI</b> .....	<b>39</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>40</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019 - 2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Önder ABDİK	Okul Müdürü	Arzu Cansu EVRAN (Güncelleme) Murat YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Arzu Cansu EVRAN (Güncelleme) Murat YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Onur AKSU	Öğretmen
Ahmet ŞEN	Öğretmen	Sedat AK	Öğretmen
İlknur ODUNCU	O.A.B. Başkanı	Özer BAHADIR	Veli
Duygu ŞEN	O.A.B. Üyesi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk olarak 1924 yılında 3 sınıf olarak “43. İlkokul” adıyla açılmıştır. İlk açılışta 3 sınıfı bulunan okul, 2 yıl sonra 5 sınıfa, öğretmen sayısı 6 ve öğrenci sayısı 8’e ulaşmıştır. Okulumuzun ilk Başöğretmeni Bergüzar Hanım olup 31 yıl bu okulda başöğretmenlik yapmıştır.

Okulumuz 1968-69 eğitim öğretim yılında Yedikule Hacı Evhaddin Mahallesi’nde 5 Blok halinde inşa edilen ve 24 derslikli, bugün de örnek bir okul olan, yeni binasına taşınarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

22/11/2000 tarihinde Okul Müdürü olarak atanan İsmet TURAN 18/08/2010 tarihinde ayrılmış olup, yerini 18/08/2011 tarihinde atanan Okul Müdürü Ömer GÜNER’e bırakmıştır. 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında ilk ve orta kısımları ayrılarak okulumuzun adı Yedikule Ortaokulu olmuştur.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: FATİH		
Adres:	Yedikule Mahallesi Hacı Evhaddin Cad. Eğridut Sok. No 22 A Blok		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/NGWLCfJmVpDL7oan6">https://goo.gl/maps/NGWLCfJmVpDL7oan6</a>	
Telefon Numarası:	0212 632 76 77		Faks Numarası:	0212 632 77 34	
e- Posta Adresi:	743412@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	yedikuleortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	743412		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968			Toplam Çalışan Sayısı	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	242	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	244		Erkek	8
	Toplam	486		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:41
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		72	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	7	12	19
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>25</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1060	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1160	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2264			
Okul Kapalı Alan (m2)	1160			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2264			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	4			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	18	21	39	7/A	24	17	41
5/B	18	21	39	7/B	19	21	40
5/C	17	22	39	8/A	20	17	37
6/A	23	21	44	8/B	19	22	41
6/B	20	23	43	8/C	22	17	39
6/C	22	22	44	8/D	20	20	40

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

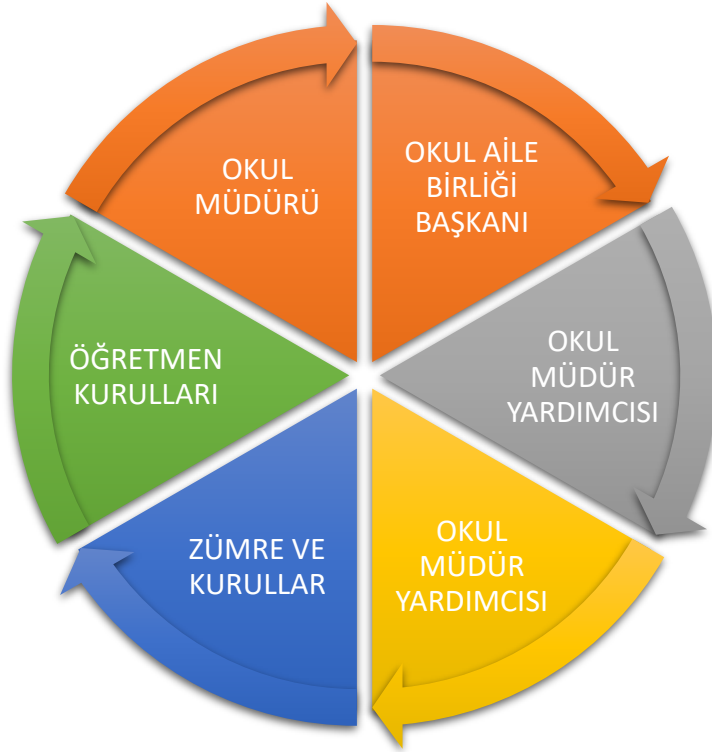
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	56.231,65 TL	38.086,71 TL
2018	73.430,19 TL	62.595,89 TL

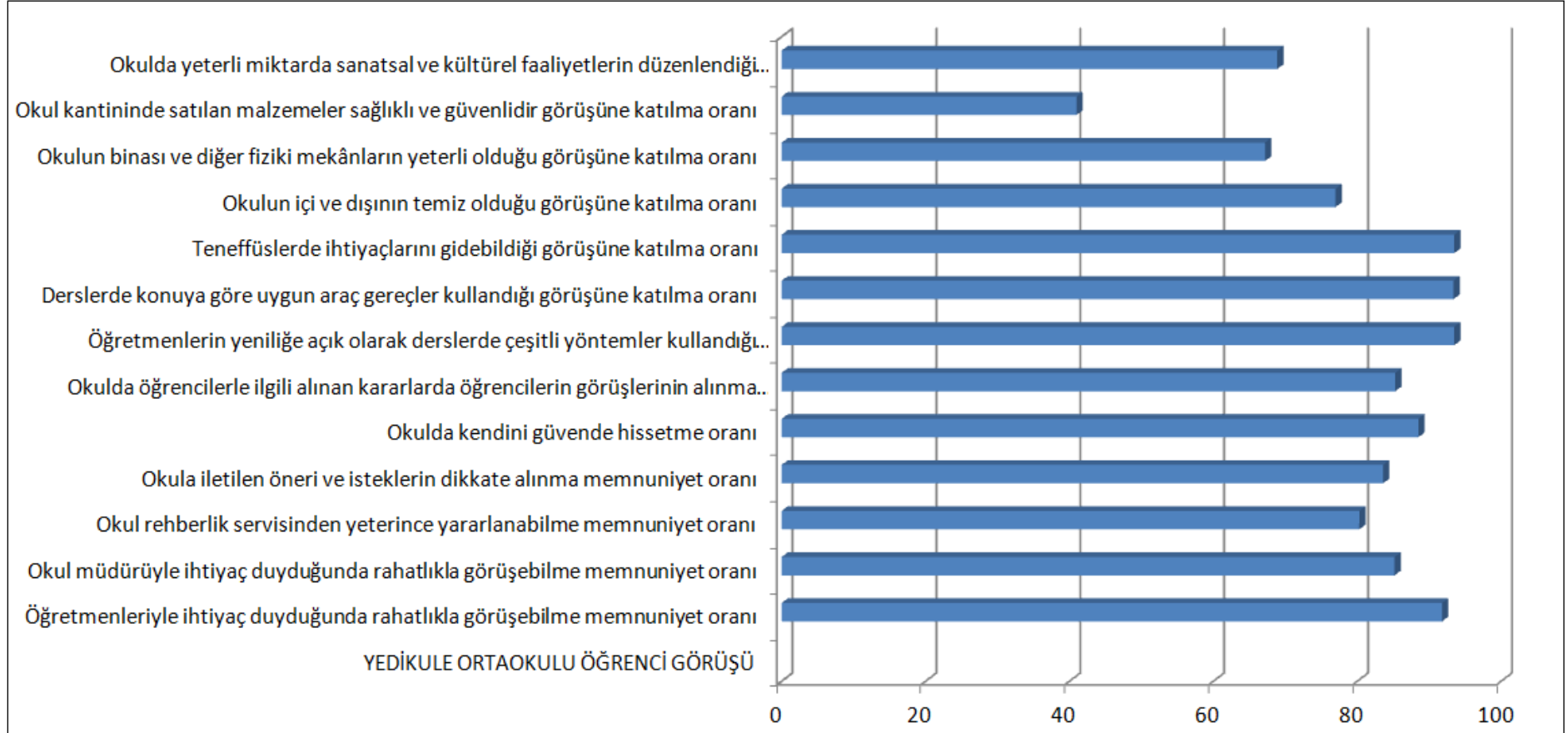
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

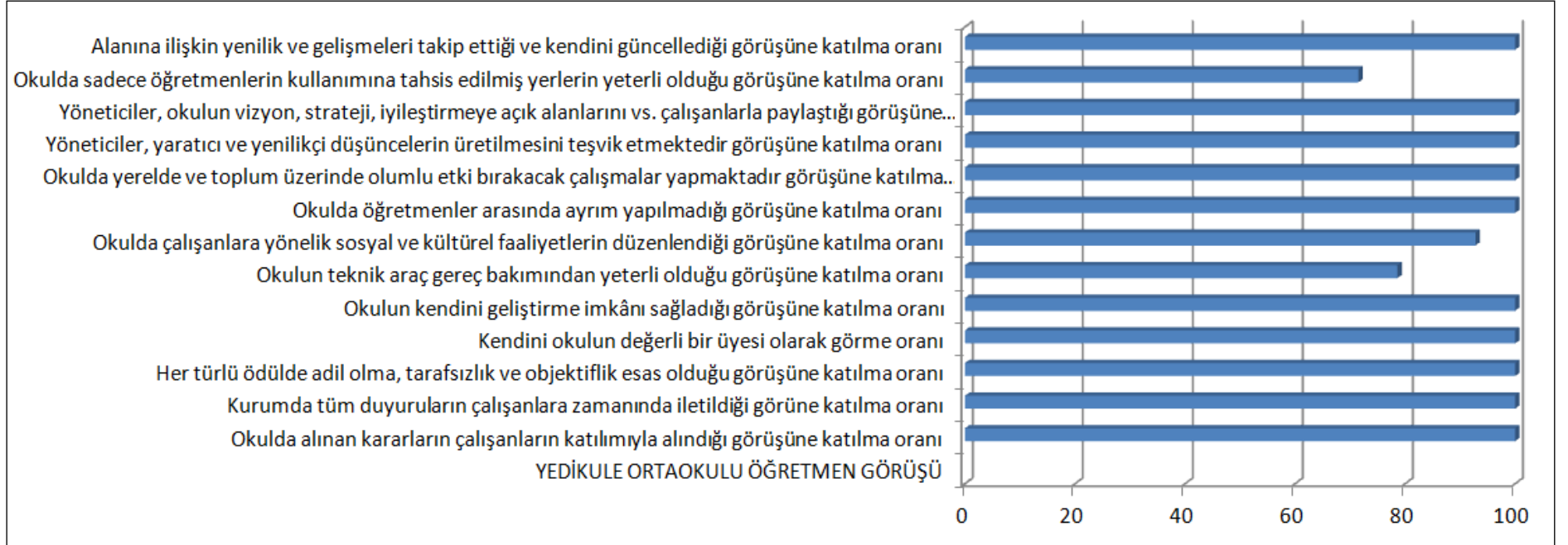


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

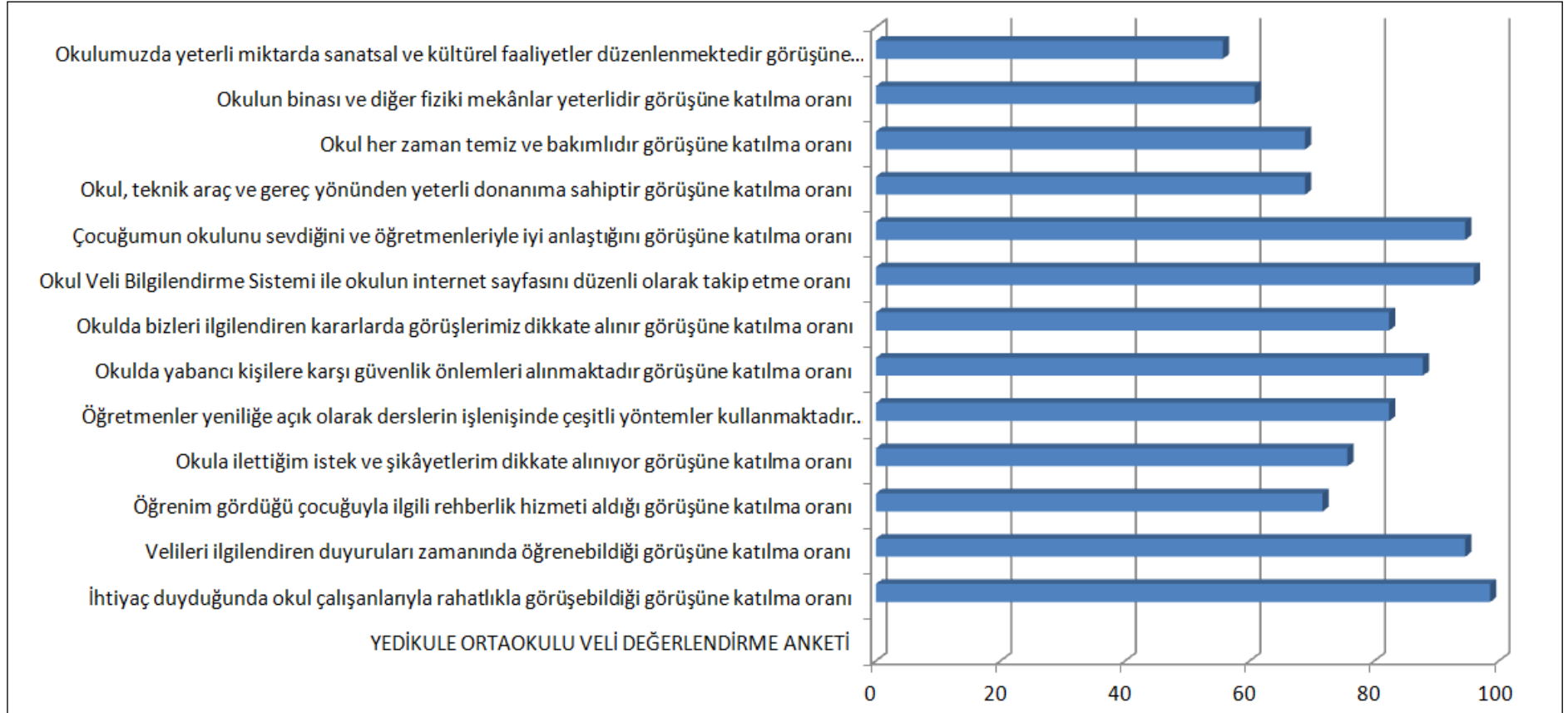


## Öğretmen Anketi Sonuçları:





## Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Veli iletişiminin güçlü olması 2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Okula ulaşımın kolay olması 2. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. Hızlı internet bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta etkileşimli tahta olması

Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri

	<p>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</p> <p>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p>
Donanım	<p>1. Konferans salonunun olmaması</p> <p>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</p> <p>3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</p>
Bütçe	<p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Personel verimliliğinin artırılması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1. Velilerin teknolojiye uyum sağlayamaması</p>
Diğer	<p>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</p>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sũrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktœrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yœnelim bœlũmũ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gœsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin ũ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ũzere eğitim ve oğretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kũltũrũ, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi



5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerin öğrenmelerini sağlayarak; Çağdaş özgüveni olan, topluma karşı sorumlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen beceriler kazanmak.

### VİZYONUMUZ

Öğrenme sürecini en iyi şekilde işleterek; gelişim ve değişime açık üretken, teknolojik gelişim ve araçları tanıyan öğrenciler yetiştirmek, çalışanların yaptıkları işten keyif aldığı bir ortam yaratarak, saygın ve en iyi eğitim kurumları arasında yerimizi almak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygnlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katlmcılık, Őeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	85	86	87	88	89	90	
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> 5. Sınıf	0,7	0,85	0,7	0,6	0,5	0,4
		<b>PG.1.1.4.2</b> 6. Sınıf	0,9	1,07	0,9	0,8	0,7	0,6
		<b>PG.1.1.4.3</b> 7. Sınıf	0,8	1,07	0,9	0,8	0,7	0,6
		<b>PG.1.1.4.4</b> 8. Sınıf	1,2	1,72	0,9	0,8	0,7	0,6
		<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	3,6	4,72	3,4	3	2,6	2,2
<b>PG.1.1.4</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1,1,0,0	1,1,0,0	1,1,0,0	1,1,0,0	1,1,0,0	1,1,0,0	
<b>PG.1.1.5</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10,73	15	16	17	18	19	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	<b>İlgili Müdür Yardımcısı</b>	<b>Eğitim öğretim yılı</b>
<b>1.1.2</b>	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	<b>İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi</b>	<b>01 Eylül - 30 Eylül</b>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	77,68	78	79	80	81	82
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	71,09	73	75	77	79	81
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70,73	72	74	76	78	80
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72,99	74	76	78	80	82
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	8	8	8	8	8	8
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	72	75	76	77	78	79
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		48	48	49	50	51	52
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	23	32	33	34	35	36
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		85	86	87	88	89	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Teşekkür – Takdir alan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
2.1.4	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, İlgili Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	7	8	9	10	11	12	
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	65	70	75	80	85	90
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	112	115	120	130	135	140
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	6	7	8	9	10



<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli – Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	4	5	6	7	8
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	35	40	45	50	55	60
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	3	4	5	6	7	8
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60,08	61	62	63	64	65
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	59,22	60	61	62	63	64
<b>PG.2.2.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
<b>2.2.2</b>	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
<b>2.2.3</b>	Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
<b>2.2.4</b>	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
<b>2.2.5</b>	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	25	30	35	40	45	50
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	92	93	94	95	96	97

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
<b>3.1.2</b>	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
3.1.4	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
3.1.5	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019 – 2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16.500	20.000	25.000	30.000	35.000	126,5
<b>TOPLAM</b>	<b>36.500</b>	<b>41.000</b>	<b>47.000</b>	<b>53.000</b>	<b>59.000</b>	<b>236,5</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **Yedikule Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yedikule Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Yedikule Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2019 – 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece

nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yedikule Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2019 - 2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına

## STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAY SAYFASI

Millî Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarih ve 2018/16 numaralı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Olan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Yedikule Ortaokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı incelenerek 30.12.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

### ÜST KURUL

Ahmet ŞEN  
Öğretmen

İlknur ODUNCU  
Okul Aile Birliği Başkanı

Duygu ŞEN  
Okul Aile Birliği Üyesi

Arzu Cansu EVRAN  
Müdür Yardımcısı

Önder ABDİK  
Okul Müdürü



## EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

### 1. ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum)	ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKLİ GÖRÜLEN FAALİYET ALANLARI (Kararsızım, Katılmıyorum)
1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. (%100)	1. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (%50)
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (%100)	2. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%46,4)
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (%97)	
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. (%97)	
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. (%89)	
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (%75,1)	
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (%89,6)	

8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (%92,7)	
9. Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (%92,7)	
10. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim. (%100)	

## 2. VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum)	
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (%98.6)	
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (%94.6)	
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (%71.7)	
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. (%75.7)	
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (%82.4)	
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (%87.8)	

- |  |
|--|
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. (%82.4)                           |
| 8. E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip ediyorum. (%96) |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum. (%94.6)                   |
| 10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%68.9)                                |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (%68.9)  |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. (%60.8)   |
| 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%55.7)               |

### 3. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum)	ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKLİ GÖRÜLEN FAALİYET ALANLARI (Kararsızım, Katılmıyorum)
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. (%91.8)	1. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (%59)
2. Okul müdür ile rahatlıkla konuşabiliyorum. (%85.2)	

3. Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. (%80.3)	
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum. (%88.5)	
5. Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. (%85.3)	
6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (%93.5)	
7. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (%93.4)	
8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (%93.5)	
9. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. (%67.2)	
10. Okulun içi ve dışı temizdir. (%77)	
12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%68.9)	
13. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. (%83.6)	